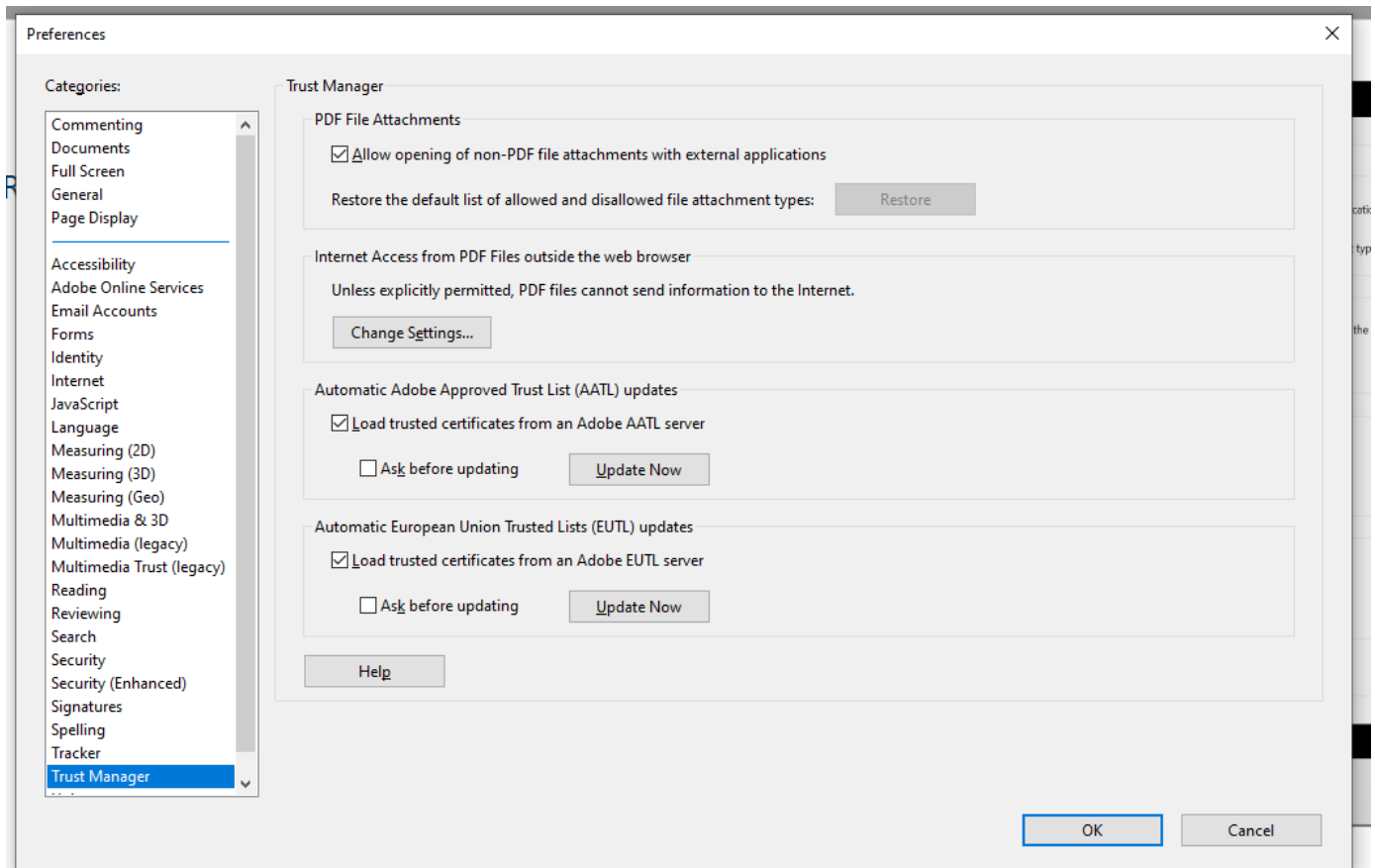


## Πώς ελέγχω την εγκυρότητα μιας Εγκεκριμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής και Χρονοσήμανσης

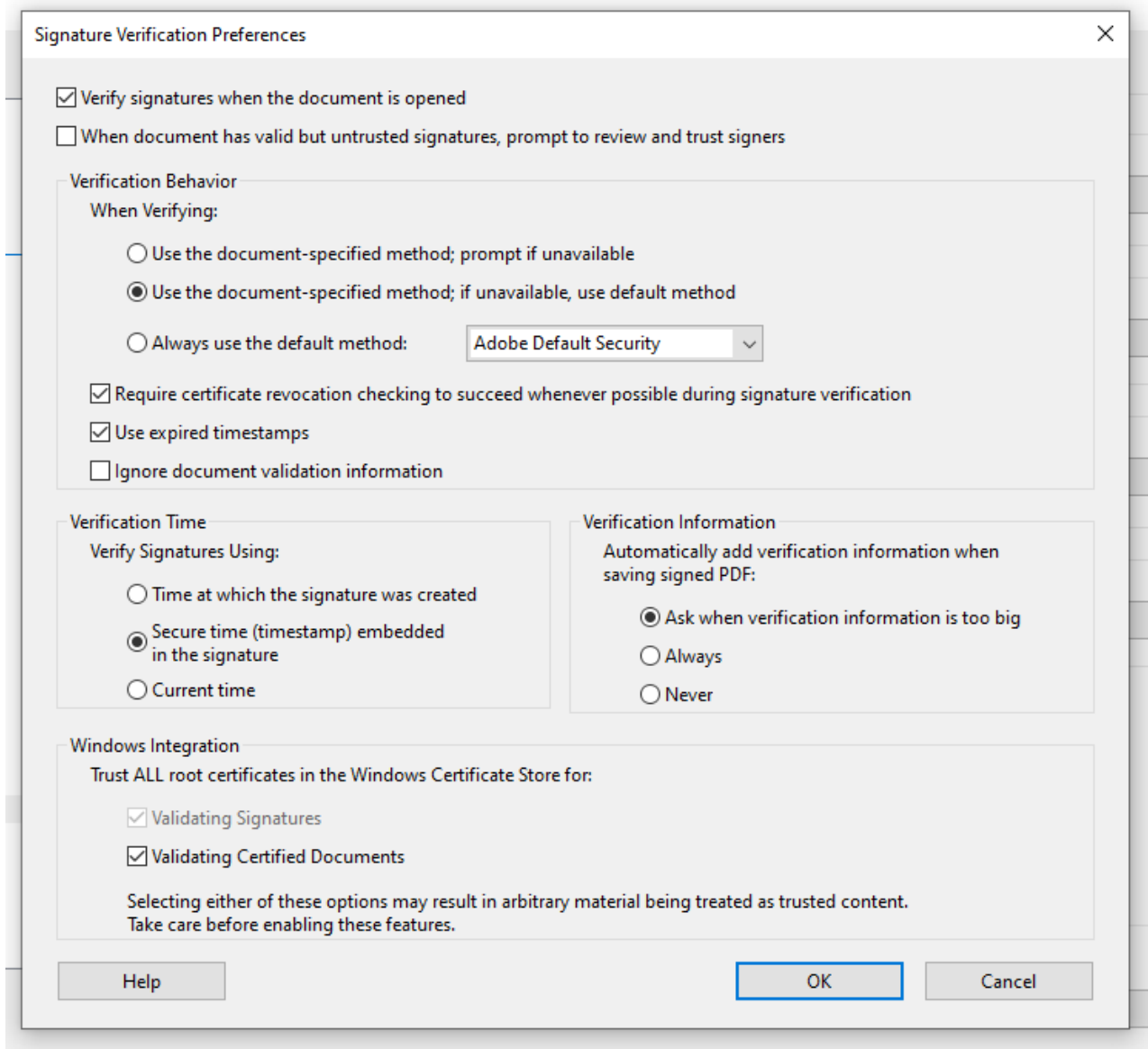
Ο έλεγχος αυτός γίνεται απευθείας και από το λογισμικό Adobe Reader, αρκεί να είναι πρόσφατης έκδοσης (XI ή DC). Στο λογισμικό θα πρέπει πρώτα να γίνουν οι παρακάτω ρυθμίσεις.

1. Edit -> Preferences
2. Επιλέγουμε Trust Manager
3. Οι επιλογές πρέπει να είναι όπως στην παρακάτω εικόνα. Έπειτα πατάμε τα κουμπιά “Update Now”. Έπειτα “OK”.



**Εικόνα 1**

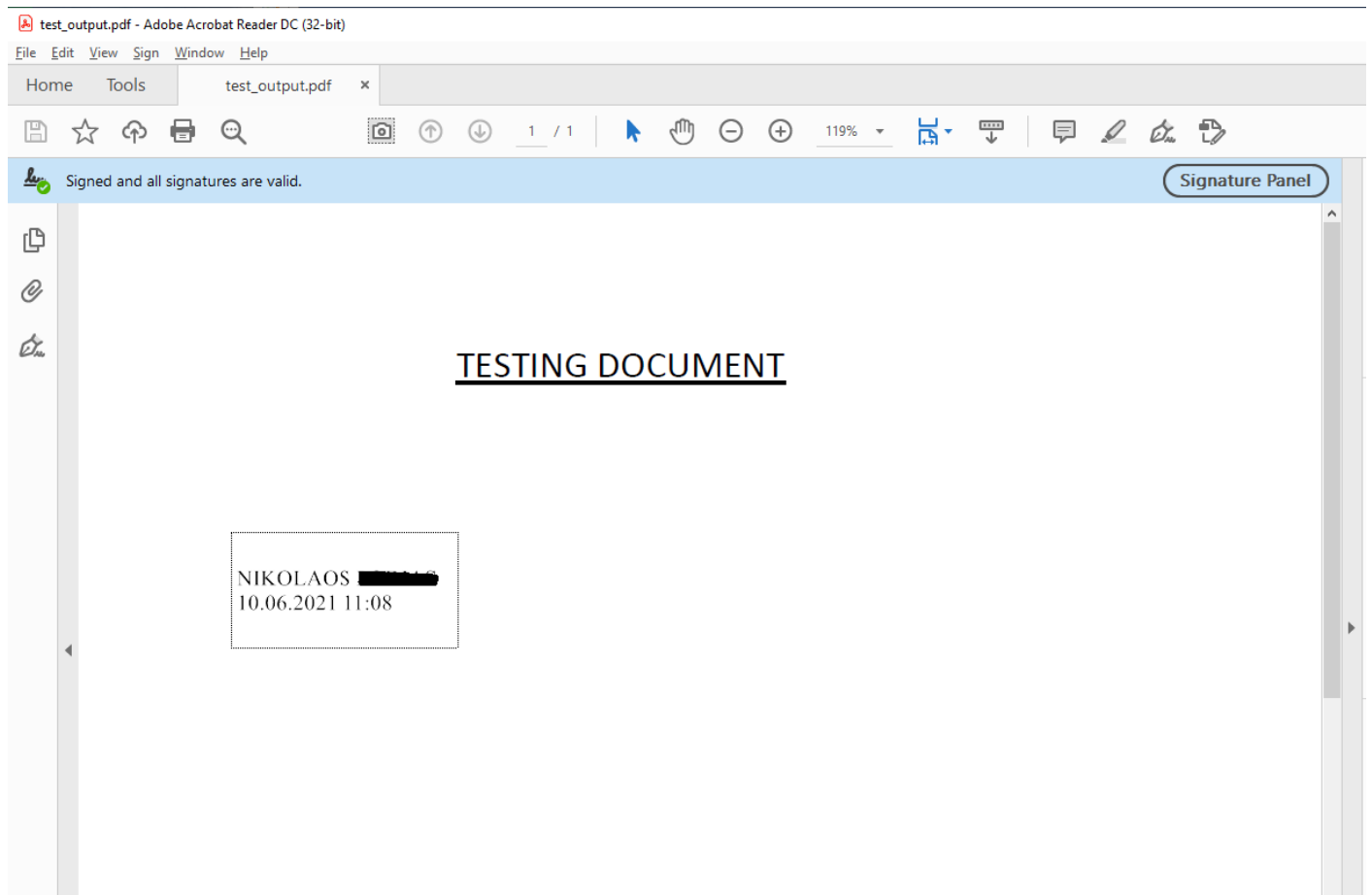
1. Edit -> Preferences
2. Επιλέγουμε “Signatures”
3. Στην τμήμα “Verification” επιλέγουμε “More...”
4. Θα πρέπει να είναι ενεργοποιημένες οι επιλογές που φαίνονται στην παρακάτω εικόνα



Εικόνα 2

### Έλεγχος

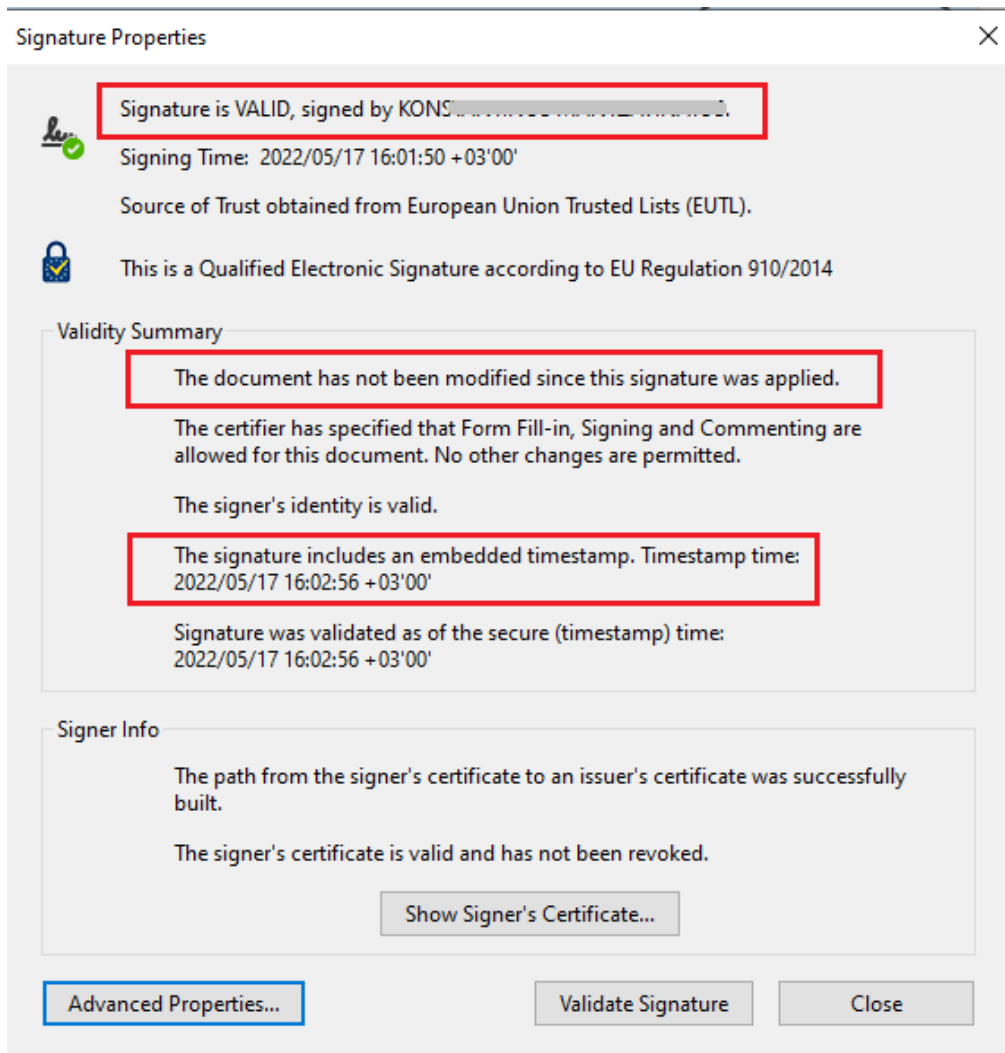
1. Όταν ανοίγουμε ψηφιακά υπογεγραμμένο έγγραφο με πιστοποιητικό που έχει εκδοθεί από Εγκεκριμένη Αρχή Πιστοποίησης με το λογισμικό Adobe Reader, θα πρέπει να βλέπουμε τη σήμανση "Signed and all signatures are valid". Με τον τρόπο αυτό μπορούμε να βεβαιωθούμε ότι η υπογραφή είναι έγκυρη και δεν έχει γίνει επεξεργασία του εγγράφου μετά την υπογραφή.



**Εικόνα 3**

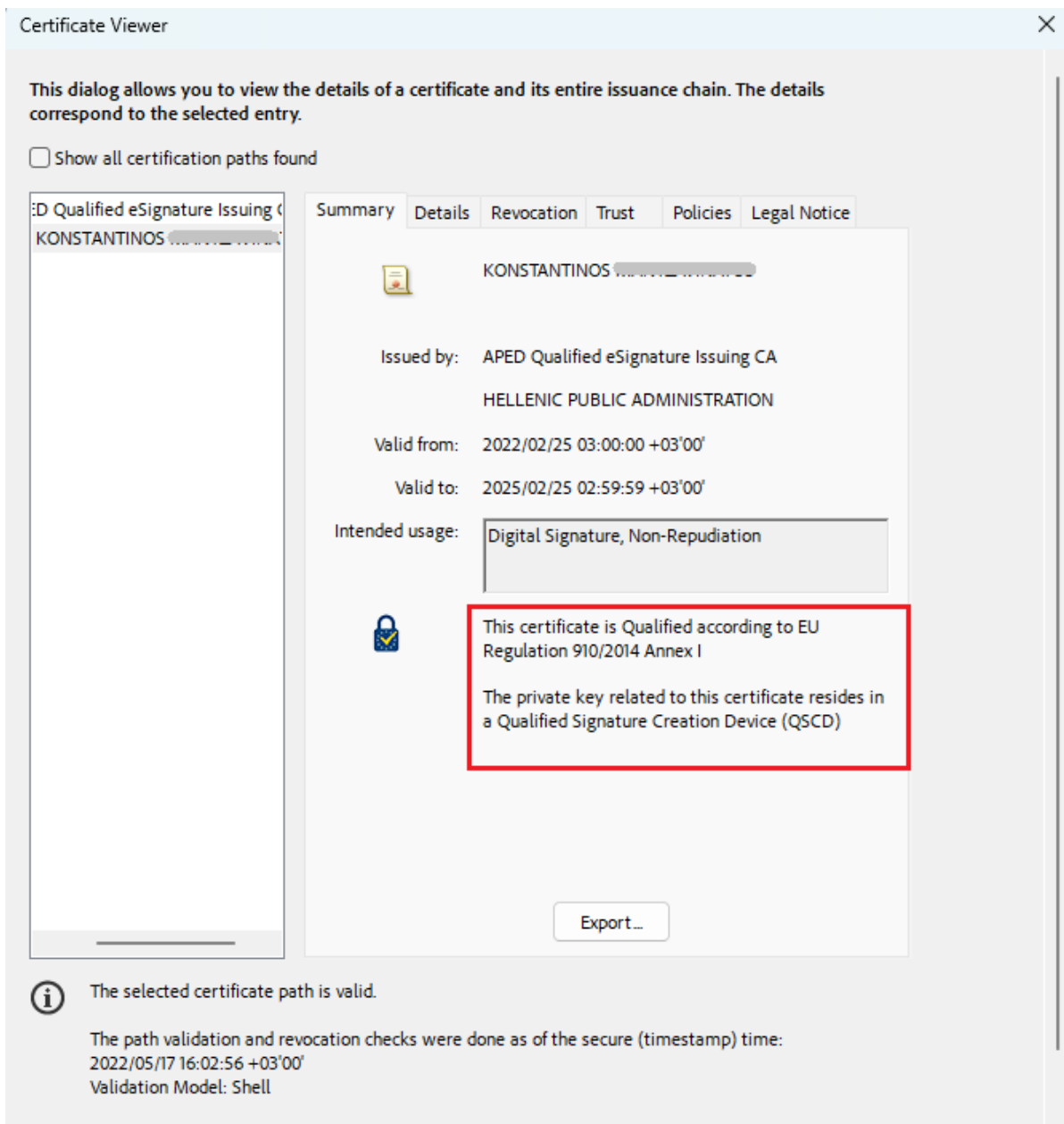
Έπειτα, για να δούμε περισσότερες πληροφορίες κάνουμε κλικ πάνω σε κάθε υπογραφή.

2. Επιλέγουμε Signature properties
3. Ελέγχουμε όλες τις πληροφορίες που εμφανίζονται ώστε να είναι έγκυρες και να έχει γίνει η επικύρωσή τους από το λογισμικό Adobe Reader.
  - i. “Signature is valid, signed by ...”
  - ii. “The document has not been modified since this signature was applied”
  - iii. “The signature includes an embedded timestamp. Timestamp time: ...”



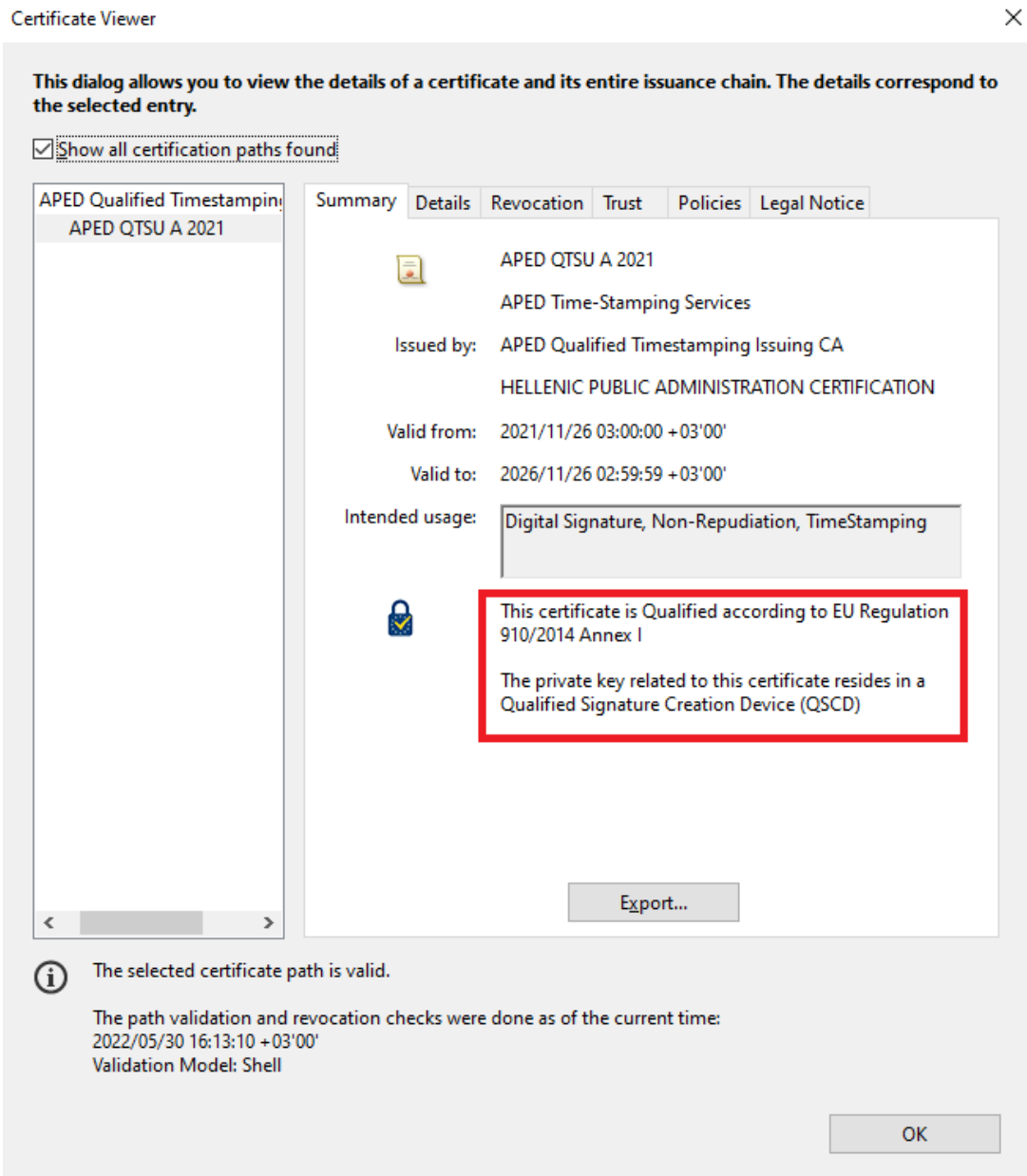
Εικόνα 4

4. Επιλέγουμε "Show Signer's Certificate" για να ελέγξουμε τις πληροφορίες του πιστοποιητικού. Ελέγχουμε τον κανονισμό με τον οποίο έχει εκδοθεί και τη διάταξη που φυλάσσεται. Πρέπει:
  - i. να έχει εκδοθεί βάσει του ΕΚ 910/2014 (eIDAS)
  - ii. να φυλάσσεται σε Εγκεκριμένη Διάταξη Δημιουργίας Υπογραφής (QSCD)



Εικόνα 5

5. Πατάμε OK.
6. Πατάμε "Advanced Properties" -> "Show certificate"
7. Ελέγχουμε την Αρχή Χρονοσήμανσης, τον κανονισμό με τον οποίο έχει εκδοθεί και τη διάταξη που φυλάσσεται. Πρέπει:
  - i. να έχει εκδοθεί βάσει του EK 910/2014 (eIDAS)
  - ii. να φυλάσσεται σε Εγκεκριμένη Διάταξη Δημιουργίας Υπογραφής (QSCD)



Εικόνα 6

### Έλεγχος με εργαλείο της ΕΕ

Για να ελεγχθεί αν ένα αρχείο έχει εγκεκριμένη υπογραφή που έχει χορηγηθεί από πάροχο που βρίσκεται στη λίστα με τους εγκεκριμένους παρόχους της ΕΕ, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και ο παρακάτω σύνδεσμος για υποβολή του αρχείου:

<https://ec.europa.eu/cefdigital/DSS/webapp-demo/validation>