



Εγχειρίδιο Χρήσης Εφαρμογής Διαχείρισης Ψηφιακού Πιστοποιητικού για Εντεταλμένα Γραφεία

Έκδοση 1.8

Ημερομηνία 21/2/2025

Ιστορικό εκδόσεων

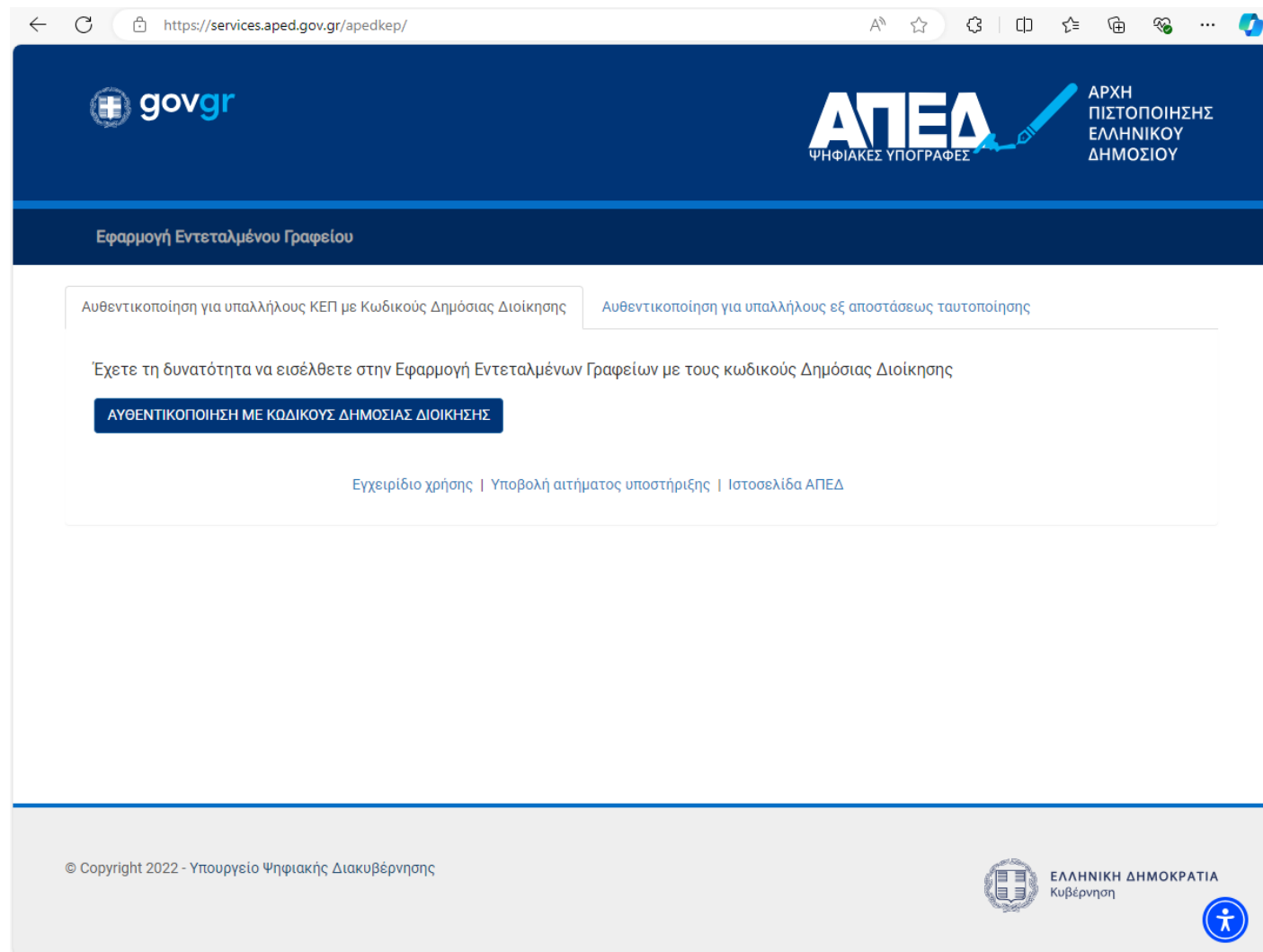
Ημερομηνία	Έκδοση	Μεταβολές
17/1/2021	1.0	Αρχικό έγγραφο
9/5/2022	1.1	Διευκρινίσεις στους ελέγχους των στοιχείων σελ.9, 12, 19
6/2/2023	1.2	Προσθήκη ελέγχου ταυτοτήτων στρατιωτικών (ΕΛ.ΑΣ., Λιμενικό Σώμα, Πυροσβεστικό Σώμα)
22/6/2023	1.3	Προσθήκη περιγραφής εισόδου υπαλλήλων με κωδικούς ΔΔ (σελίδες 4-8), ενημέρωση στους αριθμούς των εικόνων
19/9/2023	1.4	Αλλαγή αρχικής οθόνης εφαρμογής
30/9/2024	1.5	Αλλαγή αρχικής οθόνης (για να περιλαμβάνονται και άλλα εντεταλμένα γραφεία εκτός ΚΕΠ)
8/10/2024	1.6	Προσθήκη ενημέρωσης για λήψη θετικής ένδειξης θανάτου από το Μητρώο Πολιτών
11/12/2024	1.7	Αντικατάσταση όρου «ψηφιακό» με «εγκκεκριμένο»
21/2/2025	1.8	Προσθήκη ελέγχου τρόπου γέννησης

Περιεχόμενα

Σύνδεση στην εφαρμογή	4
Αναζήτηση αιτήματος έκδοσης εγκεκριμένου πιστοποιητικού (ψηφιακού πιστοποιητικού)	9
Διεκπεραίωση Αιτήματος Έκδοσης Εγκεκριμένου Πιστοποιητικού.....	11

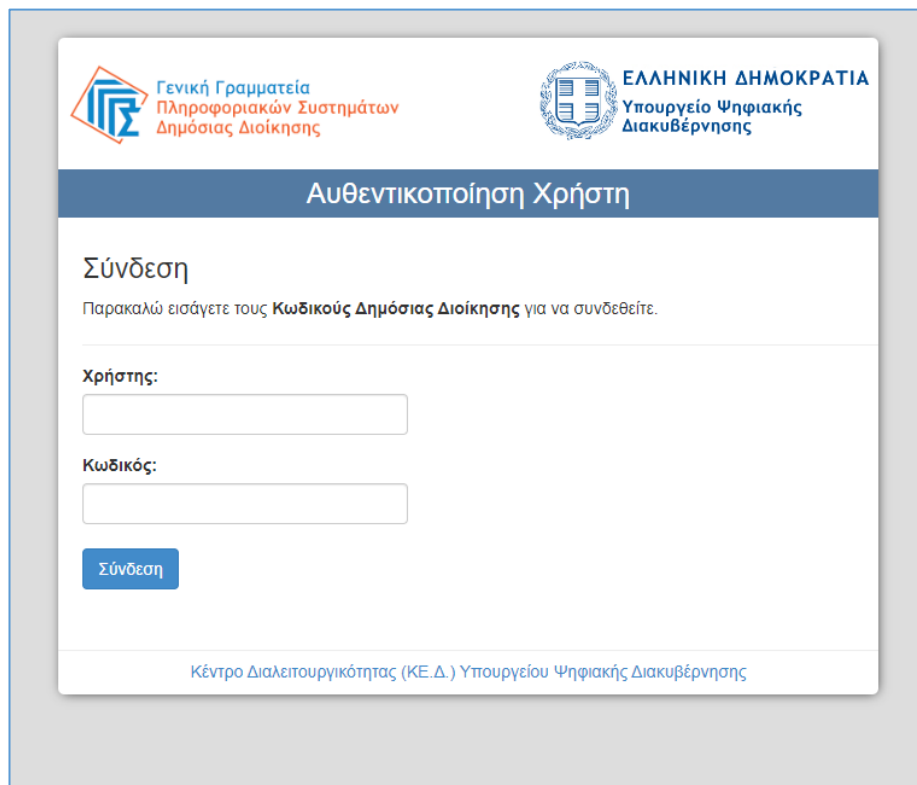
Σύνδεση στην εφαρμογή

Για να συνδεθεί ο χρήστης στην εφαρμογή, θα πρέπει να πληκτρολογήσετε την ηλεκτρονική διεύθυνση **<https://services.aped.gov.gr/apedkep/>**. Ακολούθως, θα εμφανιστεί η σελίδα της εικόνας 1 όπου θα κληθείτε να επιλέξετε την μέθοδο εισόδου στο σύστημα.



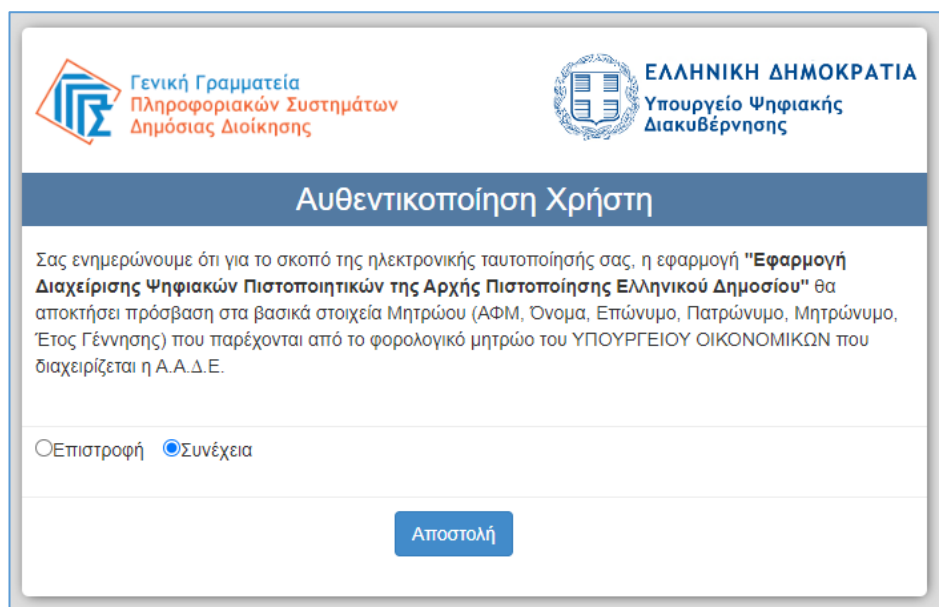
Εικόνα 1 - Οθόνη σύνδεσης στην εφαρμογή Εντεταλμένου Γραφείου

Οι υπάλληλοι ΚΕΠ θα πρέπει να επιλέξουν την Αυθεντικοποίηση με κωδικούς Δημοσίας Διοίκησης. Πατώντας στο μπλε κουμπί εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα 2.



Εικόνα 2 – Οθόνη αυθεντικοποίησης της ΓΠΣ (κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης)

Όταν δοθούν σωστοί κωδικοί, θα ζητηθεί συγκατάθεση για χρήση βασικών στοιχείων Μητρώου, στην οποία θα πρέπει να επιλέξετε «Συνέχεια», όπως στην εικόνα 3.



Εικόνα 3 – Οθόνη συγκατάθεσης ΓΠΣ

Από εκεί και πέρα υπάρχουν ένας αριθμός από πιθανά ενδεχόμενα. Το σύστημα θα ελέγξει το γραφείο στο οποίο ανήκετε, και το αν σας έχει δοθεί πρόσβαση να χρησιμοποιείτε την εφαρμογή Εντεταλμένου Γραφείου από την Αρχή Εγγραφής.

Εάν ανήκετε σε παραπάνω από ένα γραφεία, θα κληθείτε να επιλέξετε ένα συγκεκριμένο γραφείο ως ενεργό για την παρούσα περίοδο λειτουργίας, όπως φαίνεται στην εικόνα 4.

govgr

ΑΠΕΔ
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

ΑΡΧΗ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Εφαρμογή Εντεταλμένου Γραφείου

Παρακαλώ επιλέξτε ένα από τα παρακάτω γραφεία

☐ 0044X | ΤΕΣΤ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

☐ ΚΕΠ/0151 | ΚΕΠ ΔΗΜΟΥ ΕΡΥΜΑΝΘΟΥ, ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΛΕΝΤΖΙ

Σύνδεση

Εγχειρίδιο χρήσης | Υποβολή αιτήματος υποστήριξης | Ιστοσελίδα ΑΠΕΔ

Εικόνα 4 – Οθόνη επιλογής γραφείου

Στην παραπάνω εικόνα θα εμφανίζεται μια λίστα από γραφεία με την σύντομη κωδικοποιημένη ονομασία τους και το πλήρες τους όνομα, διαχωρισμένα με το σύμβολο «|». Σε περίπτωση που το γραφείο είναι ανενεργό, θα εμφανίζεται αντίστοιχη ένδειξη σε παρενθέσεις δίπλα στο όνομα του γραφείου. Ομοίως εάν η Αρχή Εγγραφής δεν έχει εγκρίνει ακόμα τον ρόλο σας σε αυτό το γραφείο, θα εμφανίζεται η ένδειξη «(μη εγκεκριμένο)» δίπλα στο όνομα του γραφείου, όπως για παράδειγμα στην εικόνα 5.

Παρακαλώ επιλέξτε ένα από τα παρακάτω γραφεία

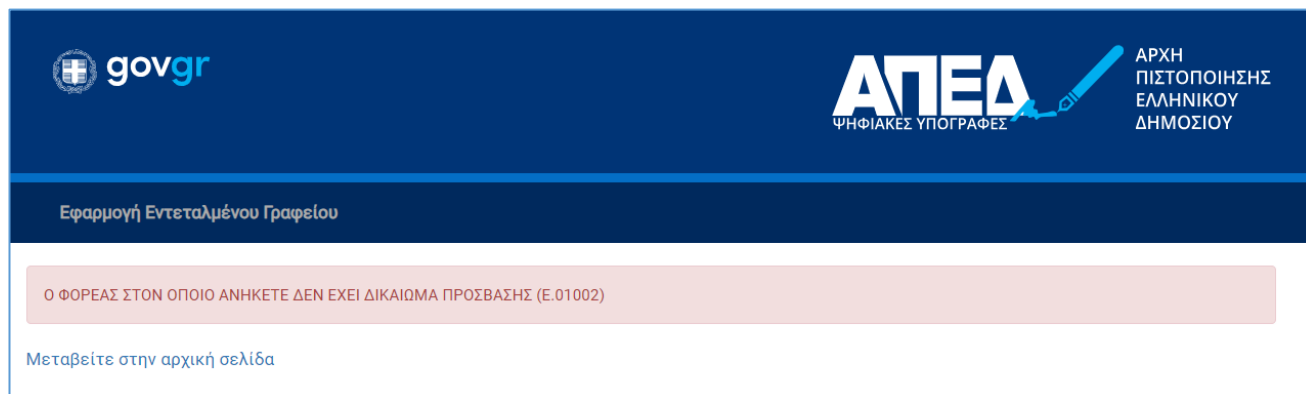
☐ 0044X | ΤΕΣΤ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ανενεργό)

☐ ΚΕΠ/0151 | ΚΕΠ ΔΗΜΟΥ ΕΡΥΜΑΝΘΟΥ, ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΛΕΝΤΖΙ (μη εγκεκριμένο)

Σύνδεση

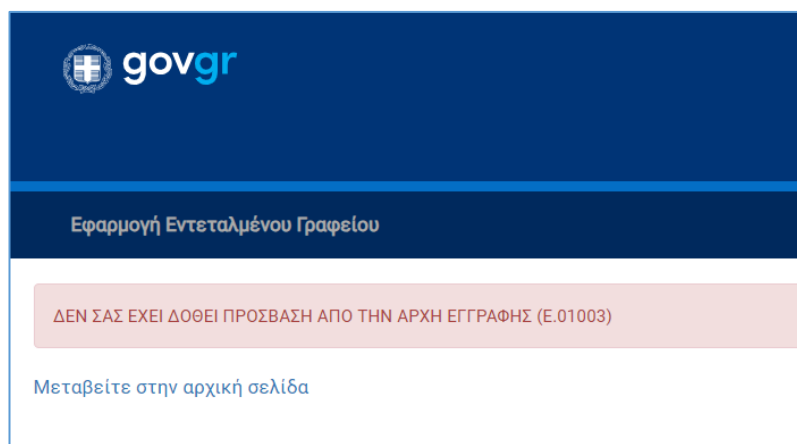
Εικόνα 5 – Οθόνη επιλογής γραφείου για ανενεργό και μη εγκεκριμένο γραφείο αντίστοιχα

Σε περίπτωση που επιλέξετε ένα ανενεργό γραφείο, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα σφάλματος όπως στην εικόνα 6.



Εικόνα 6 – Μήνυμα σφάλματος για ανενεργό γραφείο

Σε περίπτωση που επιλέξετε ένα μη εγκεκριμένο γραφείο, θα εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος της εικόνας 7.



Εικόνα 7 – Μήνυμα σφάλματος λόγω μη έγκρισης

Στην παραπάνω περίπτωση θα πρέπει να πατήσετε πάνω στο «Μεταβείτε στην αρχική σελίδα» για να επαναλάβετε την διαδικασία εισόδου.

Εάν είναι η πρώτη φορά που μπαίνετε στην εφαρμογή Εντεταλμένου Γραφείου με κωδικούς Δημοσίας Διοίκησης, είναι πιθανό το γραφείο στο οποίο ανήκετε να εμφανίζεται ως «μη εγκεκριμένο». Σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει να ειδοποιείτε την Αρχή Εγγραφής ώστε να εγκρίνει το δικαίωμά της εισόδου σας με ενεργό το συγκεκριμένο γραφείο – μετά την έγκριση από την Αρχή Εγγραφής θα πρέπει να επαναλάβετε την παραπάνω διαδικασία εισόδου στην εφαρμογή.

Η επιτυχής είσοδος θα έχει ως αποτέλεσμα την εμφάνιση της οθόνης αναζήτησης πολιτών όπως στην εικόνα 8.

Εικόνα 8 – Επιτυχής προσπάθεια σύνδεσης στην εφαρμογή / Οθόνη αναζήτησης αιτήματος έκδοσης εγκεκριμένου πιστοποιητικού (είσοδος με Κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης)

Όλα τα πιθανά μηνύματα σφάλματος κατά την είσοδο φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

Μήνυμα σφάλματος	Περιγραφή
ΔΕΝ ΕΧΕΤΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ (Ε.01001)	Χρήστης με αυτό το ΑΦΜ δεν είναι καταχωρημένος στο σύστημα ή ανήκει σε μη-ΚΕΠ γραφείο ενώ δεν έχει εγκριθεί ο ρόλος του
Ο ΦΟΡΕΑΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΑΝΗΚΕΤΕ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ (Ε.01002)	Χρήστης ανήκει σε φορέα (ανεξαρτήτως από το αν είναι ΚΕΠ) που είναι ανενεργό
ΔΕΝ ΣΑΣ ΕΧΕΙ ΔΟΘΕΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΡΧΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ (Ε.01003)	Χρήστης ανήκει σε ενεργό ΚΕΠ γραφείο ενώ δεν έχει εγκριθεί ο ρόλος του
ΔΕΝ ΣΑΣ ΕΧΕΙ ΔΟΘΕΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΟΛΚΕΠ/ΓΓΠΣ (Ε.01005)	Χρήστης ανήκει σε ενεργό ΚΕΠ γραφείο και έχει εγκριθεί ο ρόλος του, όμως η υπηρεσία του ΚΕΔ (υπαλλήλων ΚΕΠ) δεν επαληθεύει αυτόν τον συνδυασμό ΑΦΜ / γραφείου ΚΕΠ.

Αναζήτηση αιτήματος έκδοσης εγκεκριμένου πιστοποιητικού (ψηφιακού πιστοποιητικού)

Με την βοήθεια της οθόνης αναζήτησης αιτήματος έκδοσης εγκεκριμένου πιστοποιητικού, ο υπάλληλος έχει την δυνατότητα να εντοπίσει το αίτημα που έχει υποβάλει ο πολίτης που έχει προσέλθει στο ΚΕΠ ή συμμετέχει σε απομακρυσμένη ταυτοποίηση και να εκκινήσει την διαδικασία της ταυτοποίησής του (εικόνα 8.1 – 8.2). Πιο συγκεκριμένα, ο χρήστης έχει την δυνατότητα να αναζητήσει το αίτημα του πολίτη με έναν από του ακόλουθους τρόπους :

- **Αναζήτηση βάσει Επωνύμου, Ονόματος, Ημερομηνίας Γέννησης:** Σε αυτή την περίπτωση, ο χρήστης θα πρέπει κατ' ελάχιστον να συμπληρώσει ολόκληρο το επώνυμο του πολίτη και τα τρία πρώτα γράμματα του ονόματος.
- **Αναζήτηση βάσει του username που έχει ο πολίτης στην Εθνική Πύλη Ermis:** Σε αυτή την περίπτωση, ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει ολόκληρο το username του πολίτη.
- **Αναζήτηση βάσει ID απομακρυσμένης ταυτοποίησης:** αυτή η επιλογή εμφανίζεται όταν ο υπάλληλος έχει μπει με κωδικούς TaxisNet και ανήκει σε γραφείο που δεν είναι ΚΕΠ. Θα πρέπει να συμπληρώσει ολόκληρο το ID που έχει την μορφή που φαίνεται στην παραπάνω εικόνα

Μόλις ο χρήστης συμπληρώσει το επιθυμητό κριτήριο αναζήτησης, πρέπει να πατήσει το κουμπί «Αναζήτηση» για να εκτελεσθεί η αναζήτηση.

Σε περίπτωση που η αναζήτηση δεν επιστρέψει κάποιο αποτέλεσμα, στον πίνακα των αποτελεσμάτων εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα (εικόνα 9) : «Η αναζήτηση δεν επέστρεψε αποτέλεσμα. Παρακαλώ, προσπαθήστε ξανά».

The screenshot shows the APEA (ΑΠΕΑ) website interface for searching digital certificates. The header includes the APEA logo and the text 'ΑΡΧΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ' and 'govgr'. The main content area is titled 'Αναζήτηση πολιτών που θέλουν να υποβάλλουν αίτημα έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού'. Below this is a search form with the following fields: 'Επώνυμο' (Surname), 'Όνομα' (Name), 'Ημερομηνία Γέννησης' (Date of Birth), 'username', and 'Είδος αιτήματος' (Type of request). A 'Βύσταξη' (Search) button is located at the bottom right of the form. Below the form, there is a table titled 'Αποτελέσματα αναζήτησης' (Search results) with columns for 'Επώνυμο', 'Όνομα', 'Πατρώνυμο', 'Ημερομηνία Γέννησης', 'Email', 'username', and 'Ενέργειες'. A message is displayed in the table: 'Η αναζήτηση δεν επέστρεψε αποτελέσματα. Παρακαλώ, προσπαθήστε ξανά.'

Εικόνα 9 – Αποτελέσματα αναζήτησης αιτήματος έκδοσης ψηφ. πιστοποιητικού (Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα)

Σε περίπτωση που η αναζήτηση επιστρέφει αποτελέσματα, στον πίνακα των αποτελεσμάτων εμφανίζεται μία εγγραφή για κάθε πολίτη που ικανοποιεί τα κριτήρια αναζήτησης (εικόνα 10). Πιο συγκεκριμένα, για κάθε πολίτη εμφανίζεται η ακόλουθη πληροφορία :

- Επώνυμο
- Όνομα
- Πατρώνυμο
- Ημερομηνία Γέννησης
- E-mail
- Username
- Ενέργειες

Αναζήτηση πολιτών που θέλουν να υποβάλλουν αίτημα έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού

Κριτήρια αναζήτησης

Οδηγίες Αναζήτησης: Επιλέξτε αρχικά το είδος αιτήματος που επιθυμεί να υποβάλει ο πολίτης και ακολούθως είτε πληκτρολογήστε το επώνυμο του και τουλάχιστον τα τρία πρώτα γράμματα από το όνομα του είτε το όνομα χρήστη(username) που έχει στην εθνική πύλη emis.

Επώνυμο: Επώνυμο Όνομα: Όνομα Ημερομηνία Γέννησης: Ημερομηνία Γένν username: ermis_99999999 Είδος αιτήματος: Έκδοση ψηφιακού πιστοποιητικού Αναζήτηση

Αποτελέσματα αναζήτησης

Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ημερομηνία Γέννησης	Email	username	Ενέργειες
					ermis_99999999	Δεν έχει υποβληθεί αίτημα

Εικόνα 10 – Αποτελέσματα αναζήτησης αιτήματος έκδοσης εγκεκριμένου πιστοποιητικού (Βρέθηκαν αποτελέσματα)

Το πεδίο «Ενέργειες» είναι αυτό που υποδεικνύει στον υπάλληλο σε ποιο στάδιο είναι το αίτημα έκδοσης εγκεκριμένου πιστοποιητικού του πολίτη. Οι τιμές που μπορεί να λάβει το πεδίο αυτό είναι οι ακόλουθες :

- **Δεν έχει υποβληθεί αίτημα** (εικόνα 10) : Ο πολίτης δεν έχει υποβάλει αίτημα έκδοσης εγκεκριμένου πιστοποιητικού μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής.

- **Εκκίνηση της διαδικασίας υποβολής αιτήματος** (εικόνα 11) : Ο πολίτης έχει υποβάλει αίτημα έκδοσης εγκεκριμένου πιστοποιητικού μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής. Ο υπάλληλος εκκινεί την διαδικασία ταυτοποίησης του πολίτη πατώντας το «πράσινο κουμπί».

Εικόνα 11 – Αποτελέσματα αναζήτησης (Εκκίνηση της διαδικασίας υποβολής αιτήματος)

- **Εκκρεμεί έγκριση από Αρχή Εγγραφής** (εικόνα 12): Ο πολίτης έχει ολοκληρώσει τη διαδικασία ταυτοποίησης. Το αίτημα του βρίσκεται προς εξέταση από την Αρχή Εγγραφής.

Εικόνα 12 – Αποτελέσματα αναζήτησης (Εκκρεμεί έγκριση από Αρχή Εγγραφής)

- **Εκκρεμεί η έκδοση** (εικόνα 13) : Το αίτημα του πολίτη έχει εγκριθεί από την αρχή εγγραφής και μπορεί να προχωρήσει στην έκδοση του εγκεκριμένου πιστοποιητικού.

Εικόνα 13 – Αποτελέσματα αναζήτησης (Εκκρεμεί η έκδοση)

- **Έγκυρο** (εικόνα 14) : Ο πολίτης έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την έκδοση του ψηφιακού πιστοποιητικού.

Εικόνα 14 – Αποτελέσματα αναζήτησης (Έγκυρο)

- **Έγκυρο, εκκρεμεί αίτημα ανάκλησης** (εικόνα 15) : Ο πολίτης έχει υποβάλει αίτημα ανάκλησης του εν ισχύ εγκεκριμένου πιστοποιητικού του.

Εικόνα 15 – Αποτελέσματα αναζήτησης (Έγκυρο, εκκρεμεί αίτημα ανάκλησης)

Διεκπεραίωση Αιτήματος Έκδοσης Εγκεκριμένου Πιστοποιητικού

Παρατήρηση 1: Αρχικά ο υπάλληλος ελέγχει αν το όνομα του πολίτη στο παραπάνω αποτέλεσμα αναζήτησης στην ΑΠΕΔ, σε σχέση με το έγγραφο ταυτοποίησης,

- εμφανίζεται ολόκληρο ή

- έχει μήκος μεγαλύτερο από 20 χαρακτήρες και εμφανίζονται οι πρώτοι 20.

Το πατρώνυμο, σε σχέση με το έγγραφο ταυτοποίησης, πρέπει

- Να εμφανίζεται ολόκληρο ή
- Να λείπουν έως 2 χαρακτήρες στο τέλος ή
- Όταν έχει μήκος μεγαλύτερο από 20 χαρακτήρες, να εμφανίζονται οι πρώτοι 20.

Στις περιπτώσεις αυτές ο υπάλληλος μπορεί να προχωρήσει στη διαδικασία ταυτοποίησης. Αν λείπουν περισσότεροι χαρακτήρες ο υπάλληλος πατάει το πράσινο κουμπί της έναρξης της διαδικασίας ταυτοποίησης, αλλά στη συνέχεια απορρίπτει την αίτηση. Ο πολίτης θα διορθώνει το όνομα, πατρώνυμο στην οικεία ΔΟΥ και θα πρέπει να επαναλάβει τη διαδικασία από την αρχή, με νέα αίτηση-ΥΔ στο gov.gr και αίτηση στην ΑΠΕΔ.

Παρατήρηση 2 (Θετική ένδειξη θανάτου): Κατά την έναρξη της διαδικασίας ταυτοποίησης με το πάτημα πάνω στο «πράσινο» κουμπί, γίνεται κλήση στην υπηρεσία του Μητρώου Πολιτών για να αντληθεί η ένδειξη θανάτου για το συγκεκριμένο ΑΦΜ. Σε περίπτωση που η κλήση επιστρέψει θετικό αποτέλεσμα, η αίτηση θα ακυρωθεί αυτόματα χωρίς παρέμβαση του υπαλλήλου, και θα εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη με όλα τα κουμπιά / πεδία απενεργοποιημένα. Η διαδικασία ταυτοποίησης θα σταματά εκεί.

Αίτηση Έκδοσης Ψηφιακού Πιστοποιητικού - Βήμα 1/2 - Επαλήθευση Εγγράφου Ταυτοποίησης

Στοιχεία Αιτούντος

Επώνυμο:

ΠΟΛΙΤΗΣ1

Όνομα:

ΤΕΣΤ1

Έγγραφο Ταυτοποίησης:

Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας

Αριθμός εγγράφου ταυτοποίησης:

Εκδότης Εγγράφου Ταυτοποίησης:

Ελληνική Αστυνομία

Επαλήθευση

ⓘ

Έχει ληφθεί θετική ένδειξη θανάτου από το Μητρώο Πολιτών για τον συγκεκριμένο πολίτη. Η αίτηση έχει απορριφθεί αυτόματα. Σε περίπτωση λάθους ο πολίτης παρακαλείται να απευθυνθεί στο Μητρώο Πολιτών για την απαραίτητη διόρθωση ώστε να μπορέσει να ξανακάνει καινούργια αίτηση.

Επόμενο Βήμα >

Έπειτα διακρίνονται οι παρακάτω 3 περιπτώσεις (Α, Β, Γ)

Α. Ελληνική Αστυνομία (Ελληνική Αστυνομική Ταυτότητα πολίτη ή Ελληνικό Διαβατήριο)

Μόλις ο υπάλληλος εκκινήσει τη διαδικασία ταυτοποίησης του πολίτη πατώντας το «πράσινο κουμπί», εφόσον ο πολίτης έχει επιλέξει Αστυνομική Ταυτότητα ή Διαβατήριο για έγγραφο ταυτοποίησης, θα εμφανιστεί στην οθόνη του υπαλλήλου η οθόνη επαλήθευσης εγγράφου ταυτοποίησης (εικόνα 16).

Εικόνα 16 – Επαλήθευση εγγράφου ταυτοποίησης

Ο υπάλληλος θα πρέπει να επιλέξει τον εκδότη του εγγράφου ταυτοποίησης. Εφόσον ο εκδότης είναι η **Ελληνική Αστυνομία (Ελληνική Αστυνομική Ταυτότητα πολίτη ή Ελληνικό Διαβατήριο)**, ο υπάλληλος επιλέγει «Ελληνική Αστυνομία» και πατάει το κουμπί «ΕΛΕΓΧΟΣ» ώστε να γίνει διασταύρωση με αντίστοιχο μητρώο της Ελληνικής Αστυνομίας. Σε περίπτωση αποτυχημένης διασταύρωσης εμφανίζεται η εικόνα 17.

Εικόνα 17 – Αποτυχημένη διασταύρωση εγγράφου ταυτοποίησης με μητρώο Ελληνικής Αστυνομίας

Σε περίπτωση επιτυχημένης διασταύρωσης εμφανίζεται η εικόνα 18

Στοιχεία Αιτούντος

Επώνυμο:

Όνομα:

Έγγραφο Ταυτοποίησης:

Αριθμός εγγράφου ταυτοποίησης:

Εκδότης Εγγράφου Ταυτοποίησης:

Επαλήθευση

ΕΛΕΓΧΟΣ

Έλεγχος του εγγράφου ταυτοποίησης ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Αποτελέσματα Ελέγχου Νομιμοποιητικών Εγγράφων

Ημερομηνία Ελέγχου : 2022-04-21T15:17:04.508+03:00

Στοιχείο Εγγράφου	Τιμή Στοιχείου
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	A
Ενεργό Έγγραφο	NAI
Επώνυμο (Επώνυμο λατινικά)	ΕΠΩΝΥΜΙΟ (ΕΠΩΝΥΜΙΟ)
Όνομα (Όνομα λατινικά)	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΙΟ (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΙΟ)
Πατρώνυμο (Πατρώνυμο λατινικά)	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ (ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ)
Μητρώνυμο	ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ
Ημερομηνία Γέννησης	28/01/2000
Φύλο	ΑΡΡΕΝ
Τόπος Γέννησης	ΑΘΗΝΑ-ΣΟΦΙΑΔΕΣ
Δημότης - Αρ. Δημοτολογίου	-
Αρχή έκδοσης ΔΤ	Τ.Α. ΠΑΓΚΡΑΤΙΟΥ
Ημερομηνία έκδοσης ΔΤ	02/09/2008

Επόμενο Βήμα >

✖ Απόρριψη Αιτήματος

Εικόνα 18 – Επιτυχημένη διασταύρωση εγγράφου ταυτοποίησης με μητρώο Ελληνικής Αστυνομίας

Σε περίπτωση επιτυχημένης διασταύρωσης του εγγράφου ταυτοποίησης, ο υπάλληλος κάνει τους παρακάτω ελέγχους:

- Το πατρώνυμο, μητρώνυμο πρέπει να εμφανίζονται ολόκληρα, αλλά σε περίπτωση που λείπουν οι δύο (2) τελευταίοι χαρακτήρες και δεν αμφισβητείται το κανονικό όνομα, γίνονται αποδεκτά.
- Η ημερομηνία γέννησης πρέπει είναι ολόκληρη (ημέρα / μήνας / έτος) και να ταυτίζεται με αυτή που αναγράφεται στο έγγραφο ταυτοποίησης.

Σε περίπτωση που χρειάζεται διόρθωση, η αίτηση απορρίπτεται. Ο πολίτης θα απευθύνεται στην Ελληνική Αστυνομία για διόρθωση των στοιχείων του και θα πρέπει να επαναλάβει τη διαδικασία από την αρχή, με νέα αίτηση-ΥΔ στο gov.gr και αίτηση στην ΑΠΕΔ.

Αν τα στοιχεία είναι ορθά, ο υπάλληλος μπορεί να προχωρήσει πατώντας το κουμπί «Επόμενο Βήμα» και εμφανίζεται η ηλεκτρονική φόρμα Υποβολής Αίτησης (εικόνα 19).

Αίτηση Έκδοσης Ψηφιακού Πιστοποιητικού - Βήμα 2/2 - Υποβολή Αίτησης

Στοιχεία Αιτούντος

Επώνυμο:

Όνομα:

Έγγραφο Ταυτοποίησης:

Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας

Αριθμός εγγράφου ταυτοποίησης:

Εκδότης Εγγράφου Ταυτοποίησης:

Ελληνική Αστυνομία

Όνομα χρήστη:

1272846

Ημερομηνία Γέννησης:

ΑΦΜ:

7

Email:

@m

Κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας:

Στο κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας, ο πολίτης θα λάβει τον προσωπικό του κωδικό έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού.

Λατινική Αναγραφή Ονοματεπωνύμου Αιτούντος

Επώνυμο:

DOUGLASS

Όνομα:

1A

Διεύθυνση Κατοικίας Αιτούντος

Οδός – Αριθμός:

Ταχ. Κωδικός:

12345

Πόλη:

Αποτέλεσμα Ελέγχου Εγγράφου Ταυτοποίησης

Ημερομηνία Ελέγχου:

2024-01-25T11:46:40.941+02:00

Αίτηση έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού στο gov.gr

Κωδικάριθμος αίτησης:

Βεβαίωση Ταυτοποίησης

Βεβαιώνεται ότι ο/η , κάτοχος του υπ. αρ. Α - Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας που εκδόθηκε από Ελληνική Αστυνομία παρουσιάστηκε στο Εντεταλμένο Γραφείο όπου του/της έγινε ταυτοποίηση από τον/την υπάλληλο .

Δημιουργία και υπογραφή βεβαίωσης

Μεταφόρτωση υπογεγραμμένης βεβαίωσης

✓ Υποβολή Αίτησης ✗ Απόρριψη Αιτήματος

Εικόνα 19 – Ηλεκτρονική φόρμα υποβολής αιτήματος

Β. Αλλοδαπή Αρχή (Ευρωπαϊκή Αστυνομική Ταυτότητα πολίτη ή Αλλοδαπό Διαβατήριο)

Μόλις ο υπάλληλος εκκινήσει τη διαδικασία ταυτοποίησης του πολίτη πατώντας το «πράσινο κουμπί», εφόσον ο πολίτης έχει επιλέξει Αστυνομική Ταυτότητα ή Διαβατήριο για έγγραφο ταυτοποίησης, θα εμφανιστεί στην οθόνη του υπαλλήλου η οθόνη επαλήθευσης εγγράφου ταυτοποίησης (εικόνα 16).

Εφόσον ο εκδότης του εγγράφου ταυτοποίησης είναι **Αλλοδαπή Αρχή (Ευρωπαϊκή Αστυνομική Ταυτότητα πολίτη ή Αλλοδαπό Διαβατήριο)**, ο υπάλληλος επιλέγει «Αλλοδαπή Αρχή» και προχωράει πατώντας το κουμπί «Επόμενο Βήμα» (Εικόνα 20α).

Αίτηση Έκδοσης Ψηφιακού Πιστοποιητικού - Βήμα 1/2 - Επαλήθευση Εγγράφου Ταυτοποίησης

Στοιχεία Αιτούντος

Επώνυμο: ΚΑΠΕΤΑΝ

Όνομα: ΑΝΔ

Έγγραφο Ταυτοποίησης: Διαβατήριο

Αριθμός εγγράφου ταυτοποίησης: ΑΙ

Εκδότης Εγγράφου Ταυτοποίησης: Αλλοδαπή Αρχή

Επόμενο Βήμα

Απόρριψη Αιτήματος

Εικόνα 20α – Εκδότης εγγράφου ταυτοποίησης «Αλλοδαπή Αρχή».

Προσοχή: Η περίπτωση «Αλλοδαπή Αρχή» θα επιλέγεται **μόνο** για (Ευρωπαϊκή Αστυνομική Ταυτότητα πολίτη ή Αλλοδαπό Διαβατήριο και όχι για Ελληνική Αστυνομική Ταυτότητα πολίτη ή Ελληνικό Διαβατήριο

Στη συνέχεια εμφανίζεται η ηλεκτρονική φόρμα υποβολής αιτήματος του πολίτη (εικόνα 20β)

Αίτηση Έκδοσης Ψηφιακού Πιστοποιητικού - Βήμα 2/2 - Υποβολή Αίτησης

Στοιχεία Αιτούντος

Επώνυμο: Όνομα:

Έγγραφο Ταυτοποίησης: Αριθμός εγγράφου ταυτοποίησης:

Εκδότης Εγγράφου Ταυτοποίησης:

Όνομα χρήστη: Ημερομηνία Γέννησης:

ΑΦΜ: Email:

Κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας:

❗ Στο κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας, ο πολίτης θα λάβει τον προσωπικό του κωδικό έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού.

Λατινική Αναγραφή Ονοματεπωνύμου Αιτούντος

Επώνυμο: Όνομα:

❗ Διορθώστε το όνομα και επώνυμο του πολίτη στα λατινικά σε περίπτωση που εμφανίζεται με διαφορετική γραφή στο παραπάνω έγγραφο ταυτοποίησης.

Διεύθυνση Κατοικίας Αιτούντος

Οδός – Αριθμός: Ταχ. Κωδικός:

Πόλη:

Αποτέλεσμα Ελέγχου Εγγράφου Ταυτοποίησης

Ημερομηνία Ελέγχου:

Αίτηση έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού στο gov.gr

Κωδικαριθμός αίτησης:



Βεβαίωση Ταυτοποίησης

Βεβαιώνεται ότι ο/η κάτοχος του υπ. αρ. Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας που εκδόθηκε από Αλλοδαπή Αρχή παρουσιάστηκε στο Εντεταλμένο Γραφείο (ΜΕΡ ΚΑΡΤΑΤΕΛΕΣ ΟΜΟΓΕ ΠΡΟΣΕΓΜΕΝΑ ΕΘΝ) όπου του/της έγινε ταυτοποίηση από τον/την υπάλληλο

Δημιουργία και υπογραφή βεβαίωσης

Μεταφόρτωση υπογεγραμμένης βεβαίωσης

✓ Υποβολή Αίτησης

✗ Απόρριψη Αιτήματος

Εικόνα 20β – Ηλεκτρονική φόρμα υποβολής αιτήματος

Γ. Στρατιωτική ταυτότητα

Μόλις ο υπάλληλος εκκινήσει τη διαδικασία ταυτοποίησης του πολίτη πατώντας το «πράσινο κουμπί», εφόσον το έγγραφο ταυτοποίησης που έχει δηλώσει ο πολίτης στην αίτηση του στο gov.gr είναι **Στρατιωτική ταυτότητα**, θα εμφανιστεί στην οθόνη του υπαλλήλου η οθόνη επαλήθευσης εγγράφου ταυτοποίησης (εικόνα 20γ).

Αίτηση Έκδοσης Ψηφιακού Πιστοποιητικού - Βήμα 1/2 - Επαλήθευση Εγγράφου Ταυτοποίησης

Στοιχεία Αιτούντος

Επώνυμο: Π. Όνομα: B

Έγγραφο Ταυτοποίησης: Δελτίο Στρατιωτικής Ταυτότητας Αριθμός εγγράφου ταυτοποίησης: 8

Εκδότης Εγγράφου Ταυτοποίησης: Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας
Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας
Λιμενικό Σώμα
Πυροσβεστικό Σώμα
Άλλος

Επαλήθευση

ΕΛΕΓΧΟΣ

Παρακαλώ προβείτε σε έλεγχο των στοιχείων του εγγράφου ταυτοποίησης για να μπορείτε να συνεχίσετε με την υποβολή της αίτησης

Επόμενο Βήμα > ✗ Απόρριψη Αιτήματος

Εικόνα 20γ – Επαλήθευση εγγράφου ταυτοποίησης (Στρατιωτική Ταυτότητα)

Διακρίνονται 2 κατηγορίες Στρατιωτικών Ταυτοτήτων

Γ1. Υπηρεσίες που έχουν διασύνδεση με την ΑΠΕΔ

Ο υπάλληλος θα πρέπει να επιλέξει τον εκδότη του εγγράφου ταυτοποίησης:

- Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας
- Λιμενικό Σώμα
- Πυροσβεστικό Σώμα

Ο υπάλληλος πατάει το κουμπί «ΕΛΕΓΧΟΣ» ώστε να γίνει διασταύρωση με το αντίστοιχο μητρώο ένστολων.

Σε περίπτωση επιτυχημένης διασταύρωσης εμφανίζεται η εικόνα 20δ

Επαλήθευση

ΕΛΕΓΧΟΣ

Έλεγχος του εγγράφου ταυτοποίησης ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Αποτελέσματα Ελέγχου Νομιμοποιητικών Εγγράφων

Ημερομηνία Ελέγχου : 2023-01-27T12:13:01.531+02:00

Στοιχείο Εγγράφου	Τιμή Στοιχείου
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	T
Ενεργό Έγγραφο	ΝΑΙ
Επώνυμο (Επώνυμο λατινικά)	Π.
Όνομα (Όνομα λατινικά)	Β.
Πατρώνυμο (Πατρώνυμο λατινικά)	Γ.
Μητρώνυμο	Ε.
Ημερομηνία Γέννησης	0
Φύλο	APPEN
Τόπος Γέννησης	
Δημότης - Αρ. Δημοτολογίου	-
Αρχή έκδοσης ΔΤ	
Ημερομηνία έκδοσης ΔΤ	2

Επόμενο Βήμα

✖ Απόρριψη Αιτήματος

Εικόνα 20δ – Επιτυχημένη διασταύρωση εγγράφου ταυτοποίησης με μητρώο ένστολων

Σε περίπτωση επιτυχημένης διασταύρωσης της Στρατιωτικής Ταυτότητας, ο υπάλληλος κάνει τους παρακάτω ελέγχους, όπως και στην περίπτωση Ελληνικής Αστυνομικής Ταυτότητας πολίτη ή Ελληνικού Διαβατηρίου:

- Το πατρώνυμο, μητρώνυμο πρέπει να εμφανίζονται ολόκληρα, αλλά σε περίπτωση που λείπουν οι δύο (2) τελευταίοι χαρακτήρες και δεν αμφισβητείται το κανονικό όνομα, γίνονται αποδεκτά.
- Η ημερομηνία γέννησης πρέπει είναι ολόκληρη (ημέρα / μήνας / έτος) και να ταυτίζεται με αυτή που αναγράφεται στη Στρατιωτική Ταυτότητα.

Σε περίπτωση που χρειάζεται διόρθωση, η αίτηση απορρίπτεται. Ο αιτών θα απευθύνεται στην αντίστοιχη Στρατιωτική υπηρεσία για διόρθωση των στοιχείων του και θα πρέπει να επαναλάβει τη διαδικασία από την αρχή, με νέα αίτηση-ΥΔ στο gov.gr και αίτηση στην ΑΠΕΔ.

Αν τα στοιχεία είναι ορθά, ο υπάλληλος μπορεί να προχωρήσει πατώντας το κουμπί «Επόμενο Βήμα» και εμφανίζεται η ηλεκτρονική φόρμα Υποβολής Αίτησης (εικόνα 20ε).

Διεύθυνση Κατοικίας Αιτούντος

Οδός – Αριθμός:

Ταχ. Κωδικός:

12345

Πόλη:

Αποτέλεσμα Ελέγχου Εγγράφου Ταυτοποίησης

Ημερομηνία Ελέγχου:

2024-01-25T11:35:43.159+02:00

Αίτηση έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού στο gov.gr

Κωδικάριθμος αίτησης:

9g

Βεβαίωση Ταυτοποίησης

Βεβαιώνεται ότι ο/η [redacted] /ΙΑ, κάτοχος του υπ. αρ. 12345 Δελτίου Στρατιωτικής Ταυτότητας που εκδόθηκε από Πυροσβεστικό Σώμα παρουσιάστηκε στο Εντεταλμένο Γραφείο [redacted] όπου του/της έγινε ταυτοποίηση από τον/την υπάλληλο [redacted].

Δημιουργία και υπογραφή βεβαίωσης

Μεταφόρτωση υπογεγραμμένης βεβαίωσης

✓ Υποβολή Αίτησης

✗ Απόρριψη Αιτήματος

Εικόνα 20ε – Ηλεκτρονική φόρμα υποβολής αιτήματος ένστολου

Γ2. Υπηρεσίες χωρίς διασύνδεση με την ΑΠΕΔ

Στην περίπτωση αυτή ανήκουν οι ένστολοι του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας (όπως οι ένστολοι του Γενικού Επιτελείου Στρατού, Γενικού Επιτελείου Ναυτικού, Γενικού Επιτελείου Αεροπορίας). Ο υπάλληλος επιλέγει «Άλλος» για τον εκδότη του εγγράφου ταυτοποίησης, **δεν γίνεται η επαλήθευση του εγγράφου ταυτοποίησης** και εμφανίζεται κατευθείαν η ηλεκτρονική φόρμα υποβολής αιτήματος του αιτούντος (εικόνα 20στ)

Αίτηση Έκδοσης Ψηφιακού Πιστοποιητικού - Βήμα 2/2 - Υποβολή Αίτησης

Στοιχεία Αιτούντος

Επώνυμο:		Όνομα:	
Έγγραφο Ταυτοποίησης:	Δελτίο Στρατιωτικής Ταυτότητας	Αριθμός εγγράφου ταυτοποίησης:	12345
Εκδότης Εγγράφου Ταυτοποίησης:	Άλλος		
Όνομα χρήστη:		Ημερομηνία Γέννησης:	
ΑΦΜ:		Email:	
Κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας:			

❗ Στο κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας, ο πολίτης θα λάβει τον προσωπικό του κωδικό έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού.

Λατινική Αναγραφή Ονοματεπωνύμου Αιτούντος

Επώνυμο:		Όνομα:	
----------	----------------------	--------	----------------------

❗ Διορθώστε το όνομα και επώνυμο του πολίτη στα λατινικά σε περίπτωση που εμφανίζεται με διαφορετική γραφή στο παραπάνω έγγραφο ταυτοποίησης.

Διεύθυνση Κατοικίας Αιτούντος

Οδός – Αριθμός:		Ταχ. Κωδικός:	
Πόλη:			

Αποτέλεσμα Ελέγχου Εγγράφου Ταυτοποίησης

Ημερομηνία Ελέγχου:	
---------------------	----------------------

Αίτηση έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού στο gov.gr

Κωδικάριθμος αίτησης:		
-----------------------	----------------------	---

Βεβαίωση Ταυτοποίησης

Βεβαιώνεται ότι ο/η κάτοχος του υπ. αρ. 12345 Δελτίου Στρατιωτικής Ταυτότητας που εκδόθηκε από Άλλος παρουσιάστηκε στο Εντεταλμένο Γραφείο όπου του/της έγινε ταυτοποίηση από τον/την υπάλληλο .

Δημιουργία και υπογραφή βεβαίωσης

Μεταφόρτωση υπογεγραμμένης βεβαίωσης

✓ Υποβολή Αίτησης

✗ Απόρριψη Αιτήματος

Εικόνα 20στ – Ηλεκτρονική φόρμα υποβολής αιτήματος

Η ηλεκτρονική φόρμα υποβολής αιτήματος του πολίτη/ ένστολου (εικόνες 19, 20β, 20ε, 20στ) αποτελείται από τα ακόλουθα πεδία:

- **Στοιχεία Αιτούντος**

- **Επώνυμο** : Το πεδίο αυτό είναι προ-συμπληρωμένο βάσει των στοιχείων που περιέχονται στο μητρώο της ΑΑΔΕ για τον συγκεκριμένο πολίτη. Το πεδίο **δεν μπορεί** να τροποποιηθεί από τον υπάλληλο του εντεταλμένου γραφείου.
- **Όνομα**: Το πεδίο αυτό είναι προ συμπληρωμένο βάσει των στοιχείων που περιέχονται στο μητρώο της ΑΑΔΕ για τον συγκεκριμένο πολίτη. Το πεδίο **δεν μπορεί** να τροποποιηθεί από τον υπάλληλο του εντεταλμένου γραφείου.
- **Έγγραφο Ταυτοποίησης**: Το πεδίο αυτό είναι προ συμπληρωμένο βάσει των στοιχείων που περιέχονται στην υπεύθυνη δήλωση που υπέβαλε ο πολίτης στο gov.gr. Το πεδίο **δεν μπορεί** να τροποποιηθεί από τον υπάλληλο του εντεταλμένου γραφείου.
- **Αριθμός εγγράφου ταυτοποίησης**: Το πεδίο αυτό είναι προ συμπληρωμένο βάσει των στοιχείων που περιέχονται στην υπεύθυνη δήλωση που υπέβαλε ο πολίτης στο gov.gr. Το πεδίο **δεν μπορεί** να τροποποιηθεί από τον υπάλληλο του εντεταλμένου γραφείου.
- **Όνομα χρήστη**: Το πεδίο αυτό είναι προ συμπληρωμένο και περιέχει το username του χρήστη στην εθνική πύλη ermis. Το πεδίο **δεν μπορεί** να τροποποιηθεί από τον υπάλληλο του εντεταλμένου γραφείου.
- **Ημερομηνία Γέννησης**: Το πεδίο αυτό είναι προ συμπληρωμένο βάσει των στοιχείων που περιέχονται στο μητρώο της ΑΑΔΕ για τον συγκεκριμένο πολίτη. Το πεδίο **δεν μπορεί** να τροποποιηθεί από τον υπάλληλο του εντεταλμένου γραφείου.
- **ΑΦΜ**: Το πεδίο αυτό είναι προ συμπληρωμένο βάσει των στοιχείων που περιέχονται στο μητρώο της ΑΑΔΕ για τον συγκεκριμένο πολίτη. Το πεδίο **δεν μπορεί** να τροποποιηθεί από τον υπάλληλο του εντεταλμένου γραφείου.
- **Email**: Το πεδίο αυτό είναι προ συμπληρωμένο και περιέχει το email του χρήστη στην εθνική πύλη ermis. Το πεδίο **μπορεί** να τροποποιηθεί από τον υπάλληλο του εντεταλμένου γραφείου.
- **Κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας** : Το πεδίο αυτό είναι προ συμπληρωμένο βάσει των στοιχείων που περιέχονται στην υπεύθυνη δήλωση που υπέβαλε ο πολίτης στο gov.gr. Το πεδίο **δεν μπορεί** να τροποποιηθεί από τον υπάλληλο του εντεταλμένου γραφείου.

- **Λατινική Αναγραφή Ονοματεπώνυμου Αιτούντος :**

- **Επώνυμο, Όνομα** : Σε περίπτωση που πρόκειται για πολίτη με έγγραφο ταυτοποίησης από Ελληνική Αστυνομία ή ένστολο προσωπικό από υπηρεσία συνδεδεμένη με την ΑΠΕΔ (ΕΛ.ΑΣ, Λιμενικό Σώμα, Πυροσβεστικό Σώμα), τα πεδία αυτά συμπληρώνονται βάσει των τιμών που περιέχει ηλεκτρονικό μητρώο της αντίστοιχης υπηρεσίας. Εάν το μητρώο της αντίστοιχης υπηρεσίας δεν περιέχει τιμή για τα πεδία αυτά, τότε γίνεται αυτόματη συμπλήρωση βάσει του προτύπου ΕΛΟΤ-743. Ο υπάλληλος εντεταλμένου γραφείου δεν μπορεί να τροποποιήσει τις τιμές των πεδίων αυτών. Σε περίπτωση που πρόκειται για πολίτη με έγγραφο ταυτοποίησης από Αλλοδαπή Αρχή ή ένστολο προσωπικό με εκδότη «Άλλος», τότε γίνεται αυτόματη συμπλήρωση των πεδίων βάσει του προτύπου ΕΛΟΤ-743. Ο υπάλληλος εντεταλμένου γραφείου μπορεί να τροποποιήσει τις τιμές των πεδίων αυτών εάν και μόνο εάν το έγγραφο ταυτοποίησης που έχει καταχωρηθεί στην αίτηση, αναφέρει διαφορετική γραφή.

- **Διεύθυνση Κατοικίας Αιτούντος:**

- **Οδός – Αριθμός :** Το πεδίο αυτό είναι προσυμπληρωμένο και περιέχει την διεύθυνση κατοικίας του χρήστη στην εθνική πύλη ermis. Το πεδίο **μπορεί** να τροποποιηθεί από τον υπάλληλο του εντεταλμένου γραφείου.
- **Ταχ. Κωδικός :** Το πεδίο αυτό είναι προ συμπληρωμένο και περιέχει τον ταχυδρομικό κωδικό κατοικίας του χρήστη στην εθνική πύλη ermis. Το πεδίο **μπορεί** να τροποποιηθεί από τον υπάλληλο του εντεταλμένου γραφείου.
- **Πόλη :** Το πεδίο αυτό είναι προσυμπληρωμένο και περιέχει την πόλη κατοικίας του χρήστη στην εθνική πύλη ermis. Το πεδίο **μπορεί** να τροποποιηθεί από τον υπάλληλο του εντεταλμένου γραφείου.

- **Αποτέλεσμα Ελέγχου Εγγράφου Ταυτοποίησης**

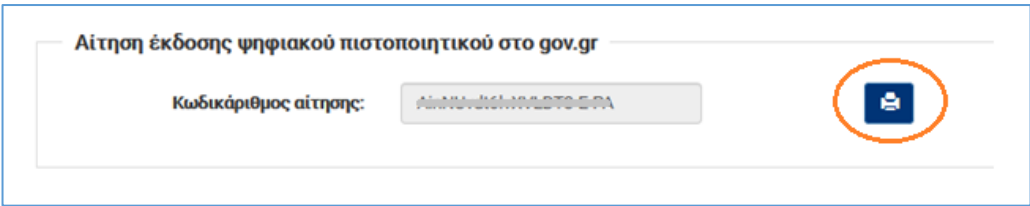
- **Ημερομηνία ελέγχου :** Το πεδίο αυτό είναι προ συμπληρωμένο και περιέχει την ημερομηνία ελέγχου του εγγράφου ταυτοποίησης που υπέβαλε ο πολίτης. Το πεδίο **δεν μπορεί** να τροποποιηθεί από το υπάλληλο του εντεταλμένου γραφείου. Πατώντας το σχετικό κουμπί, υπάλληλος εντεταλμένου γραφείου μπορεί να δει και τα αποτελέσματα του ελέγχου του εγγράφου ταυτοποίησης.

- **Αίτηση έκδοσης εγκεκριμένου πιστοποιητικού στο gov.gr:**

- **Κωδικάριθμος αίτησης:** Το πεδίο αυτό είναι προ συμπληρωμένο και περιέχει τον κωδικάριθμο της υπεύθυνης δήλωσης που υπέβαλε ο πολίτης. Το πεδίο **δεν μπορεί** να τροποποιηθεί από το υπάλληλο του εντεταλμένου γραφείου.

Ο υπάλληλος του εντεταλμένου γραφείου πρέπει να συμπληρώσει όλα τα πεδία και πριν υποβάλει την αίτηση θα πρέπει να κάνει τους ακόλουθους ελέγχους.

- Πατάει το κουμπί δίπλα στον κωδικάριθμο στην «Αίτηση έκδοσης πιστοποιητικού στο gov.gr»



- Επιβεβαιώνει την ορθότητα των στοιχείων της ΥΔ-αίτησης του gov.gr, συγκρίνοντάς τα με το έγγραφο ταυτοποίησης που επιδεικνύει ο πολίτης.
 - Τα επώνυμο, όνομα, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ημ. γέννησης πρέπει να συμφωνούν και να είναι ολόκληρα. Εξάιρεση αποτελεί το όνομα, όταν έχει μήκος μεγαλύτερο από 20 χαρακτήρες και εμφανίζονται οι πρώτοι 20.
 - Ο τόπος πρέπει να γράφεται όπως αποτυπώνεται στο ταυτοποιητικό έγγραφο που επιδεικνύει ο πολίτης.
 - Το έγγραφο ταυτοποίησης που επιδεικνύει ο πολίτης πρέπει να είναι το ίδιο με αυτό που εμφανίζεται στην αίτηση -ΥΔ του gov.gr στο σημείο 4.

- Ο αριθμός ταυτότητας που δηλώνεται στο πεδίο ΑΔΤ της αίτησης – ΥΔ του gov.gr, εφόσον επιλέγεται ταυτότητα ως έγγραφο ταυτοποίησης, πρέπει να είναι ίδιος με τον αριθμό που δηλώνεται στο σημείο 4.
- Σε περίπτωση επιλογής διαβατηρίου ως έγγραφο ταυτοποίησης, το πεδίο ΑΔΤ της αίτησης - ΥΔ πρέπει να είναι συμπληρωμένο είτε με τον Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας είτε με τον Αρ. Διαβατηρίου. Αν το πεδίο ΑΔΤ έχει Αρ. Δελτίου Ταυτότητας Ελληνικής Αρχής τότε πρέπει να ελέγχεται η εγκυρότητα και η ορθότητα των στοιχείων από την εφαρμογή ελέγχου νομιμοποιητικών εγγράφων που διαθέτει το εντεταλμένο γραφείο.

Αν τα παραπάνω δεν ισχύουν, η αίτηση απορρίπτεται και ο πολίτης πρέπει να επαναλάβει τη διαδικασία από την αρχή, με νέες αιτήσεις στο gov.gr και στην ΑΠΕΔ

- Κάνει αντιπαραβολή ανάμεσα στα στοιχεία της αίτησης στην ΑΠΕΔ (Επώνυμο, Όνομα, ΑΦΜ) και τα αντίστοιχα στην αίτηση gov.gr . Αν δεν υπάρχει ταύτιση η αίτηση απορρίπτεται.

Σε περίπτωση που ο υπάλληλος του εντεταλμένου γραφείου ολοκληρώσει επιτυχώς τους ανωτέρω ελέγχους θα πρέπει να υπογράψει ψηφιακά την βεβαίωση φυσικής ταυτοποίησης. Η ψηφιακή υπογραφή της βεβαίωσης μπορεί να γίνει με **έναν** από τους δύο παρακάτω τρόπους.

- Μέσω του εγκεκριμένου πιστοποιητικού σας **Κ-ΣΗΔΕ**, πατώντας το κουμπί «Δημιουργία και υπογραφή βεβαίωσης» (εικόνα 21)
- Εξωσυστημικά μέσω j-sign / acrobat reader, πατώντας το κουμπί «Μεταφόρτωση υπογεγραμμένης βεβαίωσης» (εικόνα 22).

Υπογραφή Βεβαίωσης Ταυτοποίησης

Η βεβαίωση θα δημιουργηθεί αυτόματα ως αρχείο PDF και θα σταλεί για ψηφιακή υπογραφή στο ΣΗΔΕ. Μόλις συμπληρώσετε τα προσωπικά σας διαπιστευτήρια αυθεντικοποίησης στο ΣΗΔΕ και τον κωδικό μιας χρήσης (OTP) πατήστε το κουμπί "Υπογραφή"

Όνομα χρήστη:

Κωδικός χρήστη:

Κωδικός Μιας Χρήσης (OTP):

Αποστολή OTP

Πατήστε το κουμπί "Αποστολή OTP" σε περίπτωση που έχετε διαλέξει το email σαν τρόπο αποστολής OTP.

Ακύρωση Υπογραφή

Βεβαίωση Ταυτοποίησης

Βεβαιώνεται ότι ο/η παρουσιάστηκε στο Εντεταλμένο Γραφείο όπου του/της έγινε ταυτοποίηση από τον/την υπάλληλο .

Δημιουργία και υπογραφή βεβαίωσης Μεταφόρτωση υπογεγραμμένης βεβαίωσης

Υποβολή Αίτησης Απόρριψη Αιτήματος

Εικόνα 21 – Ψηφιακή υπογραφή βεβαίωσης ταυτοποίησης μέσω Κ-ΣΗΔΕ

Ημερομηνία Ελέγχου: -

Αίτηση έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού

Κωδικαριθμός αίτησης: Αναζήτηση

Μεταφόρτωση υπογεγραμμένης βεβαίωσης

Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία ταυτοποίησης, θα πρέπει να υπογράψετε ψηφιακά την βεβαίωση ταυτοποίησης την οποία μπορείτε να αντλήσετε από [εδώ](#)

Ακύρωση Μεταφόρτωση

Βεβαίωση Ταυτοποίησης

Βεβαιώνεται ότι ο/η , κάτοχος του υπ. αρ. Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας που εκδόθηκε από παρουσιάστηκε στο Εντεταλμένο Γραφείο όπου του/της έγινε ταυτοποίηση από τον/την υπάλληλο *.

Δημιουργία και υπογραφή βεβαίωσης Μεταφόρτωση υπογεγραμμένης βεβαίωσης

Η βεβαίωση έχει αποθηκευτεί και μπορείτε να την κατεβάσετε [εδώ](#)

✓ Υποβολή Αίτησης ✗ Απόρριψη Αιτήματος

Εικόνα 22 – Ψηφιακή υπογραφή βεβαίωσης ταυτοποίησης εξωσυστημικά

Από τις δύο παραπάνω μεθόδους, προτείνεται η πρώτη, καθώς είναι πιο απλή και η βεβαίωση που προκύπτει έχει σωστή εγκεκριμένη υπογραφή και χρονοσήμανση.

Επίσης ο υπάλληλος που διεκπεραιώνει την ταυτοποίηση πρέπει να προσέχει να είναι και ο ίδιος που υπογράφει τη βεβαίωση και όχι κάποιος άλλος υπάλληλος.

Μόλις ολοκληρώσει την ψηφιακή υπογραφή της βεβαίωσης ταυτοποίησης πρέπει να πατήσει το κουμπί «Υποβολή Αίτησης» (εικόνα 23).

Αίτηση έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού στο gov.gr

Κωδικαριθμός αίτησης:

Βεβαίωση Ταυτοποίησης

Βεβαιώνεται ότι ο/η , κάτοχος του υπ. αρ. Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας που εκδόθηκε από παρουσιάστηκε στο Εντεταλμένο Γραφείο όπου του/της έγινε ταυτοποίηση από τον/την υπάλληλο *.

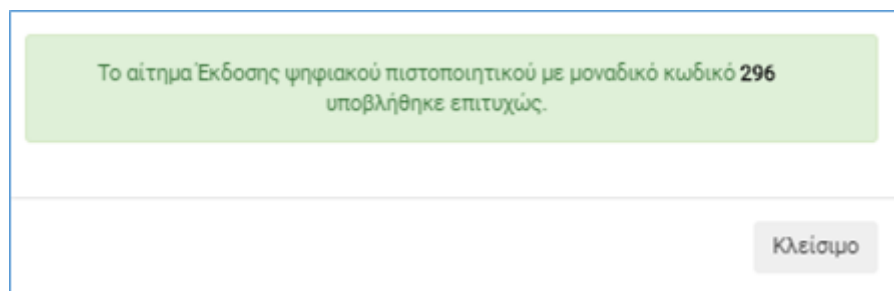
Δημιουργία και υπογραφή βεβαίωσης Μεταφόρτωση υπογεγραμμένης βεβαίωσης

Η βεβαίωση έχει αποθηκευτεί και μπορείτε να την κατεβάσετε [εδώ](#)

✓ Υποβολή Αίτησης ✗ Απόρριψη Αιτήματος

Εικόνα 23 – Κουμπί «Υποβολή Αίτησης»

Στην οθόνη του θα εμφανιστεί μήνυμα το οποίο τον βεβαιώνει ότι το αίτημα υποβλήθηκε επιτυχώς (εικόνα 24).



Εικόνα 24 – Επιτυχής υποβολή αιτήματος έκδοσης εγκεκριμένου πιστοποιητικού

Ο πολίτης λαμβάνει sms που τον ενημερώνει για την επιτυχή ολοκλήρωση της ταυτοποίησης.

Σε περίπτωση που ο υπάλληλος δεν ολοκληρώσει επιτυχώς τους ανωτέρω ελέγχους θα πρέπει να πατήσει το κουμπί «Απόρριψη Αιτήματος» (εικόνα 25).

Αίτηση έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού στο gov.gr

Κωδικάριθμος αίτησης: 

Βεβαίωση Ταυτοποίησης

Βεβαιώνεται ότι ο/η ΟΝΟΜΑΤΙΑΔΗΣ με αριθμό 7 021024567 ΜΙΚΡΟΣ, κάτοχος του υπ. αρ. 0153 Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας που εκδόθηκε από ΑΣΤ. ΣΤΑΘ. ΑΝΤΙΣΤ. ΠΑΤΡΩΝ (ΑΝΤΙΣΤ. ΠΑΤΡΩΝ) όπου του/της έγινε ταυτοποίηση από τον/την υπάλληλο ΟΝΟΜΑΤΙΑΔΗΣ (01007)*.



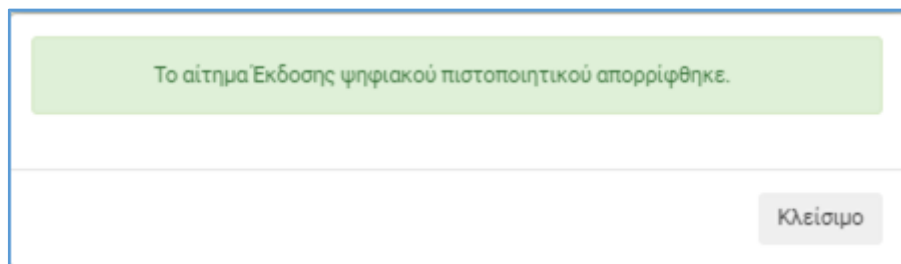
Εικόνα 25 – Κουμπί «Απόρριψη Αιτήματος»

Ακολούθως, θα του ζητηθεί να καταχωρήσει τον λόγο απόρριψης του αιτήματος (εικόνα 26).

Αιτιολογία Απόρριψης:

Εικόνα 26 – Αιτιολόγηση απόρριψης αιτήματος (είσοδος με κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης)

Μόλις συμπληρώσει τον λόγο απόρριψης της αίτησης θα πρέπει να πατήσει το κουμπί «Απόρριψη» (εικόνα 26) και θα δει στην οθόνη του (εικόνα 27) επιβεβαιωτικό μήνυμα αναφορικά με την οριστική απόρριψη του αιτήματος.



Εικόνα 27 – Επιβεβαίωση απόρριψης αιτήματος έκδοσης εγκεκριμένου πιστοποιητικού

Γενική Παρατήρηση

Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας φυσικής ταυτοποίησης **δεν χρειάζεται** ο πολίτης να παρουσιάσει κάποια εκτυπωμένη αίτηση ή φυσικό έγγραφο εκτός από το έγγραφο ταυτοποίησης. Η διαδικασία είναι πλήρως ηλεκτρονική και τα απαραίτητα έγγραφα εμφανίζονται μέσα στην εφαρμογή. Ομοίως και ο υπάλληλος ΚΕΠ **δεν χρειάζεται** να εκτυπώσει κάποιο αποδεικτικό ταυτοποίησης διότι ο πολίτης ενημερώνεται με SMS για το αποτέλεσμα της ταυτοποίησης.