



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Φιλοξένου 2 – 4 & Σπινθάρου
Ταχ. Κώδικας : 116 36 – Αθήνα
:
Fax : 2131306020
email : kep-info@yap.gov.gr

Αθήνα, 26/10/2012

Αρ. Πρωτ.: ΥΑΠ/Φ.19.6/3432

ΠΡΟΣ:

1. Όλα τα ΚΕΠ

ΘΕΜΑ: Έκδοση πιστοποιητικών για τα μέλη των Δικηγορικών Συλλόγων

Το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε συνεργασία με το Υπουργείο Δικαιοσύνης και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, προχωρά στη διάθεση ψηφιακών πιστοποιητικών στα μέλη των Δικηγορικών Συλλόγων, με στόχο, μεταξύ άλλων, την αξιοποίησή τους στην κατάθεση ηλεκτρονικών δικογράφων.

Στα πλαίσια αυτά, τα ΚΕΠ, ως εντεταλμένα γραφεία, είναι αρμόδια βάσει της Υπουργικής Απόφασης [ΥΑΠ Φ.60/86/1435 \(ΦΕΚ 1876/Β'/13.06.2012\)](#), για την υποδοχή αιτήσεων από μέλη των Δικηγορικών Συλλόγων για την έκδοση ψηφιακών πιστοποιητικών.

Συγκεκριμένα, για την υποδοχή της αίτησης για έκδοση ψηφιακών πιστοποιητικών σε μέλος Δικηγορικού Συλλόγου, οι υπάλληλοι των ΚΕΠ ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:

1. Ταυτοποιούν το μέλος βάσει αποδεικτικού ταυτοποίησης (ενδεικτικά Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας) που αυτός επιδεικνύει, εφόσον δεν έχει γίνει ήδη ταυτοποίηση ή σε περίπτωση που απαιτείται εκ νέου ταυτοποίηση (π.χ. λόγω μεταβολής στοιχείων). Η ταυτοποίηση πραγματοποιείται μέσω της επιλογής [Φυσική ταυτοποίηση πολίτη-χρήστη](#) της πύλης ΕΡΜΗΣ ή μέσω της αντίστοιχης επιλογής που είναι διαθέσιμη στην εφαρμογή eΚΕΠ.
2. Βεβαιώνουν την ιδιότητα του μέλους του αντίστοιχου Δικηγορικού Συλλόγου μέσω της ταυτότητας μέλους του συλλόγου που τους επιδεικνύεται.

Επισημαίνεται ότι για τη συμπλήρωση της αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης (βήμα 3) και την έγκριση του αιτήματος (βήμα 4) απαιτείται να έχει προηγηθεί η αρχικοποίηση της έξυπνης κάρτας ή USB token από το μέλος σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή ή τις οδηγίες στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ανάπτυξης Πληροφορικής <http://www.yap.gov.gr> (Ενημέρωση – Συχνές Ερωτήσεις – Ψηφιακά Πιστοποιητικά – C. Θέματα που αφορούν τις ΑΔΔΥ).

Με την ολοκλήρωση της αρχικοποίησης της ΑΔΔΥ από το μέλος του δικηγορικού συλλόγου, είναι δυνατός ο έλεγχος του σειριακού αριθμού μέσω της συνοδευτικής εφαρμογής διαχείρισης της ΑΔΔΥ (πληροφορίες συσκευής – σειριακός αριθμός).

3. Παραλαμβάνουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά:

- αίτηση-υπεύθυνη δήλωση του μέλους για την έκδοση των ψηφιακών πιστοποιητικών, την οποία πρωτοκολλούν αποδίδοντας αριθμό πρωτοκόλλου μέσω της εφαρμογής eΚΕΠ. Το έντυπο της αίτησης είναι διαθέσιμο στη διεύθυνση <http://www.yap.gov.gr/index.php/aped/aped-dikaiologitika-entipa-menu.html>
- επικυρωμένα αντίγραφα των αποδεικτικών ταυτοποίησης (δηλαδή δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας και δελτίο δικηγορικής ταυτότητας)

4. Αναζητούν το αίτημα του μέλους μέσα από την επιλογή [Διαχείριση αιτημάτων ψηφιακών πιστοποιητικών](#) της πύλης ΕΡΜΗΣ και το ολοκληρώνουν:

- συμπληρώνοντας **υποχρεωτικά** το email του μέλους
- συμπληρώνοντας **υποχρεωτικά** το σειριακό αριθμό της έξυπνης κάρτας ή USB token που έχει ήδη προμηθευτεί το μέλος
- επιλέγοντας **υποχρεωτικά** το όνομα του δικηγορικού συλλόγου του μέλους στο πεδίο Φορέας

Στην περίπτωση όπου στον Φορέα δεν υπάρχει το όνομα του Δικηγορικού Συλλόγου του μέλους, επιλέγεται το ΑΠΕΔ για πολίτες.

Με την ολοκλήρωση του αιτήματος εκτυπώνουν εις διπλούν τη σχετική βεβαίωση και παραδίδουν ένα αντίγραφο στο μέλος. Η βεβαίωση πρωτοκολλείται αποδίδοντας αριθμό πρωτοκόλλου μέσω της εφαρμογής eΚΕΠ.

5. Διαβιβάζουν το φάκελο με τα δικαιολογητικά (αίτηση-υπεύθυνη δήλωση, επικυρωμένα αντίγραφα των εγγράφων ταυτοποίησης) είτε ταχυδρομικώς στη διεύθυνση Αρχή Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου, Υπηρεσία Ανάπτυξης Πληροφορικής, Φιλοξένου 2-4 & Σπινθάρου 11636, Ν. Κόσμος, Αθήνα, είτε εφόσον ψηφιοποιηθούν και υπογραφούν ηλεκτρονικά από υπάλληλο του ΚΕΠ, θα πρέπει να αποσταλούν ηλεκτρονικά στη διεύθυνση rki-support@yap.gov.gr.

Η παρούσα εγκύκλιος έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ανάπτυξης Πληροφορικής <http://www.yap.gov.gr> (Ενημέρωση – Γενικές Πληροφορίες – Πληροφορίες για την εφαρμογή eΚΕΠ - ΕΡΜΗΣ).

Ο Προϊστάμενος της ΥΑΠ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Υπουργού κ. Α. Μανιτάκη
2. Γραφείο Υφυπουργού κ. Μ. Βολουδάκη
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα κ. Δ. Στεφάνου